

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii**Servicii de mentenanță la instalația de propulsie și de stins incendiu a navelor RMPR proiect
TUG 1606****1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția serviciului de mentenanță este necesar menținerii în stare de operativitate a navelor RMPR proiect TUG 1606 care execută serviciu de gardă pe Portul Militar Constanța. Serviciul de mentenanță corespunde specificațiilor producătorului DAMEN Galați.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția serviciului, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, prin intermediul Divizionului de Nave Școală Instrucție și Sprijin Acțiuni Militare, intenționează să asigure operativitatea optimă a navelor de remorcaj în cadrul serviciului de gardă în Portul Militar Constanța.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul (neesențial)

2.6 Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă dispune de specificații tehnice din partea producătorului, privind necesitatea respectării planurilor de mentenanță, totodată fiind specificate materialele și piesele ce necesită înlocuire.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Mentenanța tehnicii și a echipamentelor din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, pentru îndeplinirea misiunilor din Planul cu Principalele Activități.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor – mentenanța navelor Proiect TUG 1606.

3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Servicii solicitate	Cod CPV	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate / Termen
Servicii de mentenanță la instalația de propulsie și de stins incendiu a navei RMPR proiect TUG 1606	50241000-6	navă	2	Înlocuirea pieselor și materialelor conform specificațiilor producătorului. Diagnosticarea echipamentelor cu VODIA Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 30 zile de la data semnării contractului.

3.5 Servicii solicitate

Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de prestare a serviciilor solicitat
Servicii de mentenanță la instalația de propulsie și de stins incendiu a navei RMPR proiect TUG 1606	navă	2	nota nr. 1	minim 12 luni de la data recepției	UM 02028 Dana 0 a Portului militar Constanța	max. 30 zile de la data semnării contractului

Nota nr. 1

Specificații tehnice aferente unei nave – Servicii de mentenanță la instalația de propulsie și de stins incendiu a navei RMPR proiect TUG 1606:

Nr. crt.	Denumire produs	Unitate de măsură	Cantitate
Revizie motoare principale tip Volvo Penta D12 MH/1			
1.	Înlocuire ulei motor tip 15W40 VDS 4.5 cod 23909461	L.	120
2.	Înlocuire filtru de motorină cod 22377272	Buc.	4
3.	Înlocuire filtru ulei long-life cod 23658092	Buc.	4

Nr. crt.	Denumire produs	Unitate de măsură	Cantitate
4.	Înlocuire filtre ulei by-pass cod 21707132	Buc.	2
5.	Înlocuire filtru separator motorină cod 00530	Buc.	4
6.	Înlocuire filtru de aer cod 21196919	Buc.	2
7.	Înlocuire antigel verde preparat cod 22567261	L.	1890
8.	Diagnosticare cu VODIA	Serv.	1
9.	Filtru ulei inversor cod 567088 sau echivalent	Buc.	4
10.	Vaselina Castrol SX12	Kg.	18
Revizie generator - Caterpillar tip C2.2			
1.	Înlocuire ulei motor tip 15W40 VDS 4.5 cod 23909461	L.	20
2.	Înlocuire filtru ulei cod 220-1523 sau echivalent	Buc.	1
3.	Înlocuire filtru de motorină cod 236-6057 sau echivalent	Buc.	2
4.	Filtru aer cod 772579 sau echivalent	Buc.	1
5.	Înlocuire antigel rosu preparat cod 24712790	L.	105
Revizie motopompă incendiu tip Volvo D3-150			
1.	Înlocuire ulei tip 15W40 VDS 4.5 cod 23909461	L.	10
2.	Înlocuire filtru de motorină cod 21139810	Buc.	1
3.	Înlocuire cartuş motorină cod 861014	Buc.	2
4.	Înlocuire cartuş filtru ulei cod 30788490	Buc.	1
5.	Înlocuire filtru de aer cod 21379288	Buc.	1
6.	Înlocuire filtru epurator sită cod 21368879	Buc.	1
7.	Înlocuire antigel verde preparat cod 22567259	L.	10
8.	Diagnosticare cu VODIA	Serv.	1

Notă: Antigetul, uleiurile înlocuite se preiau și se neutralizează de către prestator pe bază de proces verbal.

4. Garanție

Serviciile trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 12 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării serviciilor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea serviciilor.

5. Constrangeri

Contractantul va pune la dispoziția Autorității Constrângerii privind locația unde se va efectua prestarea serviciilor.

Prestarea serviciilor va avea loc în Portul Constanța în dana 0 la o navă RMPR poiect TUG 1606 cu următoarele dimensiuni:

- lungime maximă 16,56 m;
- lungime între perpendiculare 15,448 m;
- lățime maximă 5,93 m;
- înălțime de construcție 2,4 m;
- pescaj 2,522 m.

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către

Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciile prestate, de două ori, pe motive de calitate.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în Caietul de sarcini, prin ordin de plată la Trezorerie.

7. Recepția serviciilor prestate

Recepția produselor se va efectua în maxim cinci zile de la data prestării serviciilor, pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblor, subansamblor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în oferta financiară- în termen de maxim 1 zi de la livrare;

- recepția calitativă - verificarea fiecărui serviciu prestat cu cel solicitat și asumat de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică.

8. Condiții pentru garanții, SSM, Apărare împotriva incendiilor, protecția mediului

Pe toată durata activității la bord, prestatorul va respecta normele de apărare împotriva incendiilor și își va asuma instruirea și respectarea regulilor de securitate și securitate în muncă specifice.

Respectarea legislației privind protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă cade în sarcina prestatorului. Beneficiarul nu-și asumă responsabilitatea pentru scurgerile de hidrocarburi și reziduuri care se produc în urma executării serviciilor de mentenanță la instalațiile navei de către prestator.

9. Condiții pentru materiale

Toate materialele necesare pentru executarea serviciilor din prezentul Caiet de sarcini vor fi asigurate de executant. Pentru materialele folosite prestatorul va prezenta certificate de calitate și conformitate.

Întocmit,

Pcc.

Otilia IROFTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Otilia Irofte', with a stylized flourish at the end.

